

ROMÂNIA
JUDETUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI HĂNȚEȘTI
STR. PRIMĂRIEI, NR. 8
COD FISCAL : 16031747;

Telefon : 0230 – 569081; Fax : 0230 – 569048

E – mail : primaria_hantesti@yahoo.com / hantesti@prefecturasuceava.ro

Anexa nr. _____ la H.C.L. nr. _____

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
privind vânzarea prin licitație publică a unor terenuri aparținând domeniului privat
al comunei Hăntești, județul Suceava, după cum urmează:

Nr. lot	Amplasamentul	Localitatea	Număr cadastral	Suprafața Lotului - mp	Valoarea de piață
1.	Intravilan Hăntești	Hăntești	32576	911 mp	4.500 lei
2.	Intravilan Hăntești	Hăntești	32524	406 mp	1.300 lei
3.	Intravilan Hăntești	Hăntești	30388	843 mp	4.600 lei
4.	Intravilan Berești	Berești	32532	714 mp	3.400 lei
5.	Intravilan Berești	Berești	32517	5480 mp	9.500 lei
6.	Extravilan Berești	Berești	32526	3330 mp	9.900 lei

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Leonard BEJINARIU

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei,
Cristina COBZARIU

I. CAIET DE SARCINI

privind vânzarea prin licitație publică a unor terenuri aparținând domeniului privat al comunei Hăntești, județul Suceava, după cum urmează:

Nr. lot	Amplasamentul	Localitatea	Număr cadastral	Suprafața Lotului - mp	Valoarea de piață
1.	Intravilan Hăntești	Hăntești	32576	911 mp	4.500 lei
2.	Intravilan Hăntești	Hăntești	32524	406 mp	1.300 lei
3.	Intravilan Hăntești	Hăntești	30388	843 mp	4.600 lei
4.	Intravilan Berești	Berești	32532	714 mp	3.400 lei
5.	Intravilan Berești	Berești	32517	5480 mp	9.500 lei
6.	Extravilan Berești	Berești	32526	3330 mp	9.900 lei

CAP.1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL VÂNZĂRII

1.1. DESCRIEREA ȘI IDENTIFICAREA SUPRAFEȚELOR DE TEREN DESTINATE VÂNZĂRII

Art.1. Imobilele – terenuri care fac obiectul vânzării, se află situate în intravilanul și extravilanul comunei Hăntești, județul Suceava, astfel:

Nr. lot	Amplasamentul	Localitatea	Număr cadastral	Suprafața Lotului - mp	Valoarea de inventar lei
1.	Intravilan Hăntești	Hăntești	32576	911 mp	200,42
2.	Intravilan Hăntești	Hăntești	32524	406 mp	95,41
3.	Intravilan Hăntești	Hăntești	30388	843 mp	210,75
4.	Intravilan Berești	Berești	32532	714 mp	182,07
5.	Intravilan Berești	Berești	32517	5480 mp	712,40
6.	Extravilan Berești	Berești	32526	3330 mp	715,95

Art.2. Imobilele – terenuri descrise mai sus, sunt în proprietatea privată a Comunei Hăntești, județul Suceava, în inventarul domeniului privat .

Art.3. Vecinătățile amplasamentelor:

Lotul 1 – 911 mp – vecinătăți: Est – I.E. 30992, Nord str. Cimitirului, Vest – drum sătesc - Gârneț Costache, Sud – drum sătesc;

Lotul 2 – 406 mp – vecinătăți: Est – str. Tolocilor, I.E. 31698, Nord – Domeniul privat al comunei Hăntești , Vest - ;Sud – I.E. 30964;

Lotul 3 – 843 mp – vecinătăți: Est - drum sătesc; Nord DJ208D, Vest – Muraru Costică; Sud – I.E. 30272;

Lotul 4 – 714 mp – vecinătăți: Est – str. Siretului; Nord – most. Blanaru Ludvic; I.E. 32058; Vest - Filip Domnica, I.E. 32055;

Lotul 5 – 5480 mp – vecinătăți: Est – I.E. 31213, Nord – most. Blanaru Maria, I.E. 32437; Vest – I.E. 32437; Sud – most. Blanaru Catinca;

Lotul 6 – 3330 mp – vecinătăți: Est – I.E. 31716; Nord Mazarache Ion; Vest – DJ208B, I.E. 32285; Sud – I.E. 31796.

Art.4. Potrivit documentelor cadastrale, terenurile au forma regulată, au ieșire la drum, având categoria de folosință categoria de folosință arabil.

Art.5. Vanzatorul anexează la prezentul Caiet de sarcini schitele cu amplasamentele terenurilor și extrase de carte funciara, pentru informare.

1.2. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ INIȚIEREA VÂNZĂRII

Art.6. Ratiunile de ordin legislativ, economic, financiar și social care motivează vânzarea terenurilor sunt următoarele:

- atragerea de fonduri proprii ca venit la bugetul local;
- prevederile art. 129, alin. (6) lit.b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 363, alin. (4) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

1.3. DESTINAȚIA SUPRAFEȚEI DE TEREN CE URMEAZĂ A FI VÂNDUTĂ

Art.7. Imobilele terenuri, scoase la vânzare prin licitație publică, proprietatea domeniului privat al Comunei Hăntășești vor fi utilizat pentru activități agricole în conformitate cu prevederile legale.

CAP.2. CONDIȚII GENERALE ALE VÂNZĂRII

2.1. REGIMUL SUPRAFEȚEI DE TEREN DESTINATĂ VÂNZĂRII

Art.8. Suprafețele menționate la pct. 1.1. din prezentul caiet de sarcini se află în proprietatea privată a comunei Hăntășești, fiind înscrisă în Cărțile Funciare ale UAT comuna Hăntășești, astfel:

Suprafața Lotului - mp	Numărul Cărții funciare	amplasamentul
911 mp	32576	Intravilan Hăntășești
406 mp	32524	Intravilan Hăntășești
843 mp	30388	Intravilan Hăntășești
714 mp	32532	Intravilan Berești
5480 mp	32517	Intravilan Berești
3330 mp	32526	Extravilan Berești

2.2. OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

Art.9. Cumpărătorul/cumpărătorii poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului

2.3. PREȚUL MINIM AL VÂNZĂRII ȘI MODUL DE CALCUL AL ACESTUIA

Art.10. Prețul de pornire al licitației pentru vânzarea terenurilor menționate la pct. 1.1., este prețul stabilit conform Raportului de evaluare, pentru fiecare teren/lot, întocmit de dl. dr. ing. Rață Vasile – evaluator legitimat ANEVAR.

Art.11. Prețul minim de vânzare este valoarea cea mai mare dintre valoarea de piață determinat prin Raportul de evaluare întocmit de dl. dr. ing. Rață Vasile – evaluator legitimat ANEVAR, aprobat prin HCL și valoarea de inventar a imobilului, conform tabelului:

Nr. lot	Amplasamentul	Valoarea de inventar lei	Număr cadastral	Suprafața Lotului - mp	Valoarea de piață
1.	Intravilan Hăntășești	200,42	32576	911 mp	4.500 lei
2.	Intravilan Hăntășești	95,41	32524	406 mp	1.300 lei

3.	Intravilan Hăntești	210,75	30388	843 mp	4.600 lei
4.	Intravilan Berești	182,07	32532	714 mp	3.400 lei
5.	Intravilan Berești	712,40	32517	5480 mp	9.500 lei
6.	Extravilan Berești	715,95	32526	3330 mp	9.900 lei

Art.12. Nu este valabilă oferta cuprinzând un preț mai mic decât cel prevăzut la art.1, astfel cum a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului local Hăntești, privind aprobarea Raportului de evaluare întocmit în vederea determinării prețului de vânzare a imobilului teren în suprafață de 971 mp, situat în intravilanul/extravilanul satului Hăntești comuna Hăntești, județul Suceava, înscris în cartea funciară nr. 32288 a U.A.T. comuna Hăntești, aparținând domeniului privat al comunei Hăntești, județul Suceava.

2.4 CUANTUMUL SI NATURA GARANȚIILOR

Art.13. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă pentru lotul/parcela de teren ce face obiectul licitației. Pentru oferta depusă se va plăti **garanția de participare care este în valoare de 10% din prețul contractului de vânzare, fără TVA.**

Art.14. Garanția de participare la licitație, calculată la prețul de pornire, depusă de ofertantul castigator se reține de vânzător, până în momentul încheierii contractului de vânzare-cumpărare urmând ca după această data garanția să constituie avans din prețul de vânzare datorat de cumparator.

Art.15. Garanția de participare se returnează ofertanților necâștigători, la cerere, în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului de vânzare-cumpărare cu ofertantul câștigător, în baza unei cereri scrise și copia chitanței care atestă efectuarea plății.

Art.16 Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei - 30 zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Art.17. Autoritatea contractantă va reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu se prezintă la data stabilită pentru încheierea contractului de vânzare-cumpărare sau dacă refuză încheierea contractului.

Art.18. Chitanța de plată a garanției de participare se va prezenta în original de către ofertant, la Primăria comunei Hăntești, odata cu depunerea ofertei.

Art.19. Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare, în quantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire, vor fi respinse în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor.

CAP.3. ORGANIZAREA LICITAȚIEI

Art.20. Licitația publică se va iniția prin publicarea unui anunț de către Comuna Hăntești în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicație electronice.

Art.21. (1) Anunțul de licitație se va întocmi după aprobarea documentației de atribuire de către consiliul local al Comunei Hăntești și va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- 1) informații generale privind precum:
 - denumirea;
 - codul de identificare fiscală;
 - adresa;
 - datele de contact;
 - persoana de contact;
- 2) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut;
- 3) informații privind documentația de atribuire:

- modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire;
- denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul Primăriei Comunei Hănțești de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire;
- costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul;
- data-limită pentru solicitarea clarificărilor;
- 4) informații privind ofertele:
 - data-limită de depunere a ofertelor;
 - adresa la care trebuie depuse ofertele;
 - numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
- 5) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;
- 6) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;
- 7) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate în vederea publicării.

(2) Anunțul de licitație se va trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor, incluzând în termen și ziua în care el începe să curgă și ziua când se împlinește.

Art.22. Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

Art.23. Autoritatea contractantă are dreptul de a opta pentru una dintre următoarele modalități de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate:

a) asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire;

b) punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport de hârtie și/sau pe suport magnetic contra cost (10 lei), într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea solicitării, cu condiția ca acest preț să nu depășească costul multiplicării documentației, la care se poate adăuga, dacă este cazul, costul transmiterii acesteia.

Art.24. Comuna Hănțești va asigura obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care va înainta o solicitare în acest sens.

Art.25. Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către Comuna Hănțești a perioadei prevăzute la art. 20 să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 4 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Art.26. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Art.27. Comuna Hănțești va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Art.28. Comuna Hănțești are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Art.29. Fără a aduce atingere prevederilor art. 24, Comuna Hănțești va transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Art.30. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel Comuna Hănțești în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la art.26, acesta va răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

Art.31. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

CAP.4. PREVEDERI PROCEDURALE

4.1 REGULI PRIVIND OFERTA

Art.32. (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, utilizând formularul de ofertă întocmit și pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Pentru a participa la **licitație**, ofertanții vor depune ofertele la sediul (registratura) Primăriei Comunei Hănțești, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusa oferta, numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, menționându-se clar " A nu se deschide înainte de data _____ ora de _____ ". Plicul exterior va conține:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor Comunei Hănțești;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire.

(5) Pe plicul interior, care conține Oferta financiară în original, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar original, care trebuie să fie semnat de către ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de Comuna Hănțești .

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a Comunei Hănțești decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, Comuna Hănțești urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin.(15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(16) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, Comuna Hănțești informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, Comuna Hănțești este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1) - (13).

CAP.5. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Art.33. (1) La licitație poate participa orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

- a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Art.34. Pentru a participa la licitație, ofertantul trebuie să depună la sediul (registratura) Primăriei comunei Hănțești, până la data limită pentru depunerea stabilită în anunțul procedurii, următoarele documente:

A. Persoană juridică străină

1) documente de certificare a identității și calității ofertantului:

- cererea de participare la licitație, conform **Anexei nr. 2**;
- certificatul de înmatriculare emis de Oficiul Registrului Comerțului;
- certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat, cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor, original sau copie legalizată;
- copie legalizată după statutul și actul constitutiv al persoanei juridice, cu actele adiționale semnificative, și traducere legalizată a pasajelor semnificative;
- declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se află în dizolvare, insolvență, faliment sau lichidare – original, potrivit formularului din **Anexa nr. 3**, însoțită de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice și a actului său de identitate;
- împuternicire în original acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate;
- scrisoare de bonitate financiară, eliberată de o bancă străină cu care o bancă română are relații de corespondent, în original și în traducere legalizată;
- bilanțul financiar-contabil pe anul fiscal precedent semnat și parafat;
- certificat de atestare fiscală, eliberat de ANAF, care să ateste că persoana juridică nu are datorii față de bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizată;
- cazier fiscal — eliberat de ANAF, care să ateste că persoana juridică nu are înscrise infracțiuni de evaziune fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizată;
- certificat/adeverință privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unității-administrativ teritoriale unde își are sediul/punctul de lucru, care să ateste că persoana juridică nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizată;
- declarație pe propria răspundere a administratorului firmei, din care să rezulte că în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotărâre rămasă definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani; - **Anexa nr. 4**.
- declarație pe propria răspundere a administratorului firmei privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor potrivit formularului - **Anexa nr. 5**.

Notă: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

2) documente de certificare a plăților necesare pentru participarea la licitație:

- dovada achitării *Documentației de atribuire*, în valoare de 10 lei;
- dovada achitării *taxei de participare la licitație*, în valoare de 100 lei;
- dovada depunerii *garanției de participare la licitație*,
- Contravaloarea *Documentației de atribuire*, a *taxei de participare la licitație* și a *garanției de*

participare se poate achita prin una din următoarele forme:

- prin virament, în contul Comunei Hăntești deschis la Trezoreria Suceava.
- la casieria Primăriei comunei Hăntești.

Documentele enumerate la pct. 1) și 2) vor fi incluse în plicul exterior.

Pe plicul interior, care va conține oferta propriu-zisă (potrivit formularului - Anexa nr. 6) se înscriu numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

B. Persoană juridică română

1) documente de certificare a identității și calității ofertantului :

- cererea de participare la licitație, conform **Anexei nr. 2;**
- certificatul de înmatriculare, emis de Oficiul Registrului Comerțului – copie;
- certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor, original sau copie;
- copie după statutul și actul constitutiv al persoanei juridice, cu actele adiționale semnificative;
- declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se află în dizolvare, insolvență, faliment sau lichidare – original, potrivit formularului din **Anexa nr. 3**, însoțită de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice și a actului său de identitate;
- împuternicire în original acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate;
- certificat de atestare fiscală, eliberat de ANAF, care să ateste că persoana juridică nu are datorii față de bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizată;
- cazier fiscal — eliberat de ANAF, care să ateste că persoana nu are înscrise infracțiuni de evaziune fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizată;
- certificat/adeverință privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unității-administrativ teritoriale unde își are sediul, care să ateste că persoana juridică nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizată;
- un bilanț financiar-contabil pentru anul fiscal precedent semnat și parafat.
- declarație pe propria răspundere a administratorului firmei, din care să rezulte că în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotărâre rămasă definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani; - **Anexa nr. 4.**
- declarație pe propria răspundere a administratorului firmei privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor potrivit formularului - **Anexa nr. 5.**

Notă: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

2) documente de certificare a plăților necesare pentru participarea la licitație:

- dovada achitării *Documentației de atribuire*, în valoare de 10 lei;
- dovada achitării *taxei de participare la licitație*, în valoare de 100 lei;
- dovada depunerii *garanției de participare la licitație*,

Contravaloarea Documentației de atribuire, a taxei de participare la licitație și a garanției de participare se poate achita prin una din următoarele forme:

- prin virament, în contul Comunei Hăntești deschis la Trezoreria Suceava.
- la casieria Primăriei comunei Hăntești.

Documentele enumerate la pct. 1) și 2) vor fi incluse în plicul exterior.

Pe plicul interior, care va conține oferta propriu-zisă (potrivit formularului - Anexa nr. 6) se înscriu numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al

acestuia, după caz.

C. Persoană fizică

1) documente de certificare a identității și calității ofertantului :

- cererea de participare la licitație, conform **Anexei nr. 2;**
- act de identitate – copie;
- cazier judiciar care să ateste lipsa sancțiunilor penale pentru săvârșirea următoarelor fapte: gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, înșelăciune și delapidare, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor, original sau copie;
- împuternicire notarială în original/copie legalizată, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate;
- certificat de atestare fiscală, eliberat de ANAF, care să ateste că persoana fizică nu are datorii față de bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie;
- certificat/adeverință privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unității-administrativ teritoriale unde își are domiciliul care să ateste că persoana nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie.
- declarație pe propria răspundere a persoanei fizice, din care să rezulte că în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotărâre rămasă definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani; - **Anexa nr. 4.**
- declarație pe propria răspundere a administratorului firmei privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor potrivit formularului - **Anexa nr. 5.**

Notă: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

2) documente de certificare a plăților necesare pentru participarea la licitație:

- dovada achitării *Documentației de atribuire*, în valoare de 10 lei;
- dovada achitării *taxei de participare la licitație*, în valoare de 100 lei;
- dovada depunerii *garanției de participare la licitație*,
- Contravaloarea Documentației de atribuire, a taxei de participare la licitație și a garanției de participare se poate achita prin una din următoarele forme:
 - prin virament, în contul Comunei Hăntăști deschis la Trezoreria Suceava.
 - la casieria Primăriei comunei Hăntăști.

Documentele enumerate la pct. 1) și 2) vor fi incluse în plicul exterior.

Pe plicul interior, care va conține oferta propriu-zisă (potrivit formularului - Anexa nr. 6) se înscriu numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz,.

CAP.6. PROTECȚIA DATELOR

Art.35. Fără a aduce atingere prevederilor legale aplicabile, Comuna Hăntăști are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

CAP.7. COMISIA DE EVALUARE

Art.36. (1) La nivelul Comunei Hăntăști se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin dispoziție a primarului comunei, care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

Art.37. (1) Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

(2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

(3) Membrii comisiei de evaluare sunt:

a) reprezentanți ai autorității contractante, numiți în acest scop;

b) în cazul în care, pentru bunul care face obiectul vânzării este necesară parcurgerea procedurii de reglementare din punctul de vedere al protecției mediului, potrivit legislației în vigoare, comisia de evaluare poate include în componența sa și un reprezentant al autorității competente pentru protecția mediului.

c) reprezentanți a structurilor teritoriale ale ANAF

(4) Componența comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin dispoziție a Primarului Comunei Hăntășești.

(5) Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți de către Comuna Hăntășești dintre reprezentanții acestuia în comisie.

(6) La ședințele comisiei de evaluare președintele acesteia poate invita personalități recunoscute pentru experiența și competența lor în domenii care prezintă relevanță din perspectiva vânzării bunului proprietate privată, aceștia neavând calitatea de membri.

(7) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot. Persoanele invitate beneficiază de un vot consultativ.

(8) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

(9) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese potrivit art. 321 din O.U.G. nr. 57/2019.

(10) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul vânzării.

(11) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată Comuna Hăntășești despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

(12) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

(13) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

d) întocmirea raportului de evaluare;

e) întocmirea proceselor-verbale;

f) desemnarea ofertei câștigătoare.

(14) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(15) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(16) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

CAP.8. MODUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Art.38. (1) Criteriile de atribuire a contractului de vânzare-cumpărare sunt :

a) cel mai mare preț ofertat;

b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;

c) protecția mediului înconjurător;

d) condiții specifice impuse de natura bunului.

(2) Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatări raționale și eficiente economic a bunului. Ponderea fiecăruia dintre criteriile

prevăzute la alin.(1) este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100% și se stabilește astfel:

a) pentru prețul cel mai mare/lună (ofertă financiară) – 40 puncte;

b) pentru capacitatea economico-financiară a ofertanților-cel mai mare nivel al cash-flow-ului(declarații pe proprie răspundere/document emis de unități bancare/declarații bancare din care să reiasă faptul că în cazul atribuirii contractului dispune de resursele necesare încheierii și executării contractului, raportat la prețul minim solicitat – 35 puncte;

c) pentru protecția mediului înconjurător (Declarație proprie/contract de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă, pentru persoanele juridice și dovada plății serviciilor de salubritate, pentru persoane fizice) – 15 puncte;

d) pentru condiții specifice impuse de natura bunului (declarație pe propria răspundere a persoanei juridice-administrator/persoanei fizice, din care să rezulte că în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotărâre rămasă definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani) – 10 puncte.

(3) Autoritatea contractantă trebuie să țină seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire, potrivit ponderilor prevăzute la alin.(2).

(4) Algoritm de calcul pentru criteriile menționate mai sus este următorul:

-Pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin.(1), lit.a)

Punctajul P(n) se acordă astfel:

a) pentru cel mai mare preț ofertat se acordă punctajul maxim alocat de 40 pct;

b) pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{nivel } n / \text{nivel maxim ofertat}) \times 40 \text{ pct.}$

-Pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin.(1), lit.b)

a) Pentru cel mai mare nivel al disponibilităților bănești se acordă punctajul maxim alocat de 35 pct.

b) Pentru celelalte punctajul D(n) se calculează proporțional, astfel: $D(n) = (\text{Nivel } n / \text{Nivel maxim ofertat}) \times 35 \text{ pct.}$

-Pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin.(1), lit.c)

Punctajul se acordă astfel: dacă ofertantul prezintă dovada privind protecția mediului se acordă 15 puncte. Dacă ofertantul nu prezintă dovada privind protecția mediului se acordă 0 puncte.

-Pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin.(1), lit.d)

Punctajul se acordă astfel: dacă ofertantul prezintă documentul aferent acestui criteriu se acordă 10 puncte. Dacă nu prezintă documentul aferent acestui criteriu se acordă 0 puncte.

Art.39. (1) Comuna Hănțești are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Comuna Hănțești are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către secretarul comisiei, ofertanților, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea Comunei Hănțești în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(5) Comuna Hănțești nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile art. 32 alin. (2)-(5).

(8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la art. 32 alin.(2)-(5). În caz contrar, se aplică prevederile art. 32 alin.(18).

(9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

(10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin.(9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

(12) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la art. 38 alin. (2). Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(13) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

(14) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriului de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(15) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (14), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(16) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(17) Raportul prevăzut la alin.(13) se depune la dosarul licitației.

(18) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(19) Comuna Hănțești are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

(20) **Anunțul de atribuire** trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;

c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;

d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;

e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;

f) durata contractului;

g) prețul contractului;

h) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;

i) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;

j) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(21) Comuna Hănțești are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(22) În cadrul comunicării prevăzute la alin.(21) Comuna Hănțești are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

(23) În cadrul comunicării prevăzute la alin.(21) Comuna Hănțești are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(24) Comuna Hănțești poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin.(21).

(25) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nici o ofertă valabilă, Comuna Hănțești anulează procedura de licitație.

(26) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

(27) Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la art. 23 alin. (1)-(12).

Art.40. (1) Prin excepție de la prevederile art. 32 alin.(18), Comuna Hănțești are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de vânzare-cumpărare în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alin.(1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din O.U.G. nr.57/2019;

b) Comuna Hănțești se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din O.U.G. nr.57/2019.

(3) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(4) Comuna Hănțești are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

CAP.9. CONTRACTUL DE VÂNZARE-CUMPĂRARE

9.1. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

Art.41. (1) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute, în condițiile legii.

(2) Contractul de vânzare-cumpărare se va încheia la Notarul Public, în termen de maxim 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 39 alin. (24).

(3) Cheltuielile legate de autentificarea contractului de vânzare – cumpărare vor fi suportate de cumpărător.

(4) **Predarea-primirea bunului** se face prin proces-verbal în termen de maxim 30 de zile de la data încasării prețului.

Art.42. (1) Prețul final de vânzare stabilit în urma licitației publice, se va plăti prin casieria Primăriei comunei Hănțești, până la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare.

(2) Suma obținută din vânzare se face venit la bugetul local.

(3) Neplata prețului în termen și în condițiile stabilite prin contract duce la anularea licitației respectiv la rezilierea unilaterală a contractului și pierderea garanției de participare la licitație.

9.2. DREPTURILE PĂRȚILOR

9.2.1. Drepturile vânzătorului

Art.43. Vânzătorul este îndreptățit la încasarea prețului final de vânzare stabilit în urma licitației publice, până la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare

Art.44. În cazul adjudecării licitației, pentru ofertantul desemnat castigator, garanția de participare la licitație se constituie în garanție de bună execuție a contractului. Garanția de bună execuție a contractului reprezintă o măsură asiguratorie pentru încadrarea în termenele prevăzute în prezentul caiet de sarcini și contractul de vânzare-cumpărare. Această garanție se va restitui, după caz, în momentul îndeplinirii de către cumpărător a tuturor obligațiilor asumate prin contractul de vânzare-cumpărare.

Art.45. Vânzătorul are dreptul să rezilieze unilateral contractul în cazul în care cumpărătorul nu respectă clauzele contractuale, cu suportarea de către cumpărător a consecințelor prevăzute în caietul de sarcini și contractul de vânzare cumpărare.

9.2.2. Drepturile cumpărătorului

Art.46. Cumpărătorul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, terenul care face obiectul contractului de vânzare - cumpărare.

Art.47. Cumpărătorul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunului care face obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de părți.

Art.48. Cumpărătorul intră în deplină proprietate asupra terenului.

9.3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

9.3.1. Obligațiile cumpărătorului

Art.49. Cumpărătorul are obligația să semneze contractul de vânzare -cumpărare după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării de atribuire. În caz contrar, vânzătorul va organiza o nouă licitație.

Art.50. Cumpărătorul are obligația de a achita prețul terenului stabilit prin contractul de vânzare - cumpărare și la termenul menționat prin contract, respectiv până cel târziu la data semnării contractului.

Art.51. Cumpărătorul are obligația să obțină toate avizele solicitate conform legislației în vigoare, pentru realizarea vreunei construcții pe teren.

Art.52. Cumpărătorul își asuma riscul existenței pe teren a unor rețele edilitare și va suporta pe cheltuială proprie toate lucrările de deviere a rețelelor edilitare care afectează terenul.

9.3.2. Obligațiile Vânzătorului

Art.53. Vânzătorul are obligația să pună la dispoziția cumpărătorului terenul liber de orice sarcini.

Art.54. Predarea - primirea bunului se face prin proces - verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului.

Art.55. Vânzătorul are obligația să nu îl tulbure pe cumpărător în exercițiul drepturilor rezultate din contract.

9.4. NEÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

Art.56. (1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art.39 alin.(24) poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar Comuna Hănțești reia procedura, în condițiile legii.

(4) Daunele-interese prevăzute la alin.(1) și (2) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că, ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, Comuna Hănțești are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(6) În cazul în care, în situația prevăzută la alin.(5), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin.(3).

CAP.10. REGULI PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Art.57. Drepturile și obligațiile părților, executarea și încetarea contractului, răspunderea contractuală și rezolvarea litigiilor se vor stabili prin contractul de vânzare-cumpărare, încheiat conform legislației în vigoare.

Art.58. Persoana care a participat la întocmirea documentației de licitație are dreptul de a fi ofertant, dar numai în măsura în care implicarea sa în elaborarea documentației de licitație nu este de natură să defavorizeze concurența.

Art.59. Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație.

Art.60. Nu au dreptul de a fi implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
- b) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;

- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- d) membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante;
- e) nu pot fi nominalizate de către ofertant pentru executarea contractului, persoane care sunt soț/soție/rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv, ori care se află în relații comerciale cu persoanele cu funcții de decizie în cadrul Comunei Hănești.

Art.61. Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor trebuie să păstreze confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra altor informații prezentate de către ofertanți a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de evaluare.

CAP.11. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

Art.62. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de vânzare-cumpărare – în cazul în care nu se poate ajunge la o înțelegere amiabilă - , precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.63. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul vânzătorului, respectiv: Tribunalul Suceava, mun. Suceava, Str. Ștefan cel Mare nr. 62 , cod 720062, tel/fax : 0230/214948, 0230/523290, 0230/522296.

Art.64. Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a Curții de Apel Suceava.

Art.65. Drepturile și obligațiile părților, executarea și încetarea contractului, răspunderea contractuală și rezolvarea litigiilor se vor stabili prin contractul de vânzare-cumpărare, încheiat conform legislației în vigoare.

Întocmit,
Consilier achiziții publice,
Humă Claudia