

NOTĂ DE INFORMARE

privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale candidaților pentru ocuparea funcțiilor vacante în cadrul Primăriei Hănești

Primăria Hănești, CIF 16031747, , înființată în baza Legii nr. 473/2003, cu sediul în str. Primăriei, nr. 8, com. Hănești, județul Suceava, fax. 0230569048 , website: <http://www.eprimarii.ro/hantesti> , email: primaria_hantesti@yahoo.com, vă informează prin prezenta notă despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale și drepturile pe care le aveți în calitate de potențial angajat/angajat, în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) și legislația națională privind protecția datelor cu caracter personal.

Această Notă de informare. are menirea de a clarifica modalitățile în care Primăria Hănești folosește datele cu caracter personal ale candidaților și personalului admis să lucreze.

În conformitate cu legislația națională și europeană (Regulamentul 2016/679/UE, Directiva 2002/58/CE, Legea 190/2018, Legea 102/2005, modificată, Legea 129/2018) în vigoare, Primăria Hănești are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate.

Categoriile de date personale (clasice sau digitale) care vă sunt solicitate și supuse prelucrărilor sunt următoarele: **nume, prenume, CNP, seria și nr. CI/Pasaport, sexul, data și locul nașterii, cetățenia, domiciliul stabil, reședința, starea civilă, semnătura, fotografia, studii, profesie, loc de muncă anterior, referințe/recomandări, CV, evaluări, starea socială specială (art.9 din RGPD), situația medicală specială, detalii de contact - număr de telefon personal, adresă de email.**

Primăria Hănești prelucrează datele dumneavoastră personale în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce îi revin conform legii, respectiv în scopul desfășurării activității într-o instituție ce are ca obiect de activitate permanentă, servicii administrative, de sănătate și siguranță în conformitate cu prevederile actelor normative privind protecția datelor cu carater personal.

Temeiul legal al prelucrării datelor

Legalitatea prelucrării datelor dumneavoastră cu caracter personal o reprezintă

- articolul 6 alineatul (1) litera (b) din GDPR – prelucrare în scopuri precontractuale și contractuale
- articolului 6 alin. (1) litera c) din GDPR - pentru îndeplinirea unei obligații legale care îi revin operatorului (Primăria Hănești)

Legislația care guvernează raporturile universitate-angajat sunt următoarele:

- Codul Muncii,
- Legea contabilității

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate pentru:

- Înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea unei funcții vacante;
- Întocmirea dosarului necesar desfășurării activității în cadrul Primăriei Hănești ;
- Întocmirea documentelor financiar contabile;

Categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal

- Persoana vizată (candidatul/angajatul);
- Inspectoratul Teritorial de Muncă
- Instituții bancare
- Servicii de sănătate publică (Casa Națională de Asigurări Sociale, casele de sănătate județene);
- Casa Națională de Pensii Publice
- Autorități publice centrale;
- Organismele de asigurare a calității, și cele abilitate să efectueze activități de verificare asupra activității Primăria Hănești ;
- Instituții de învățământ superior partenere (în cazul transferurilor);
- Poliție, Parchet, Instanțe;
- Instituții către care solicitați portarea datelor cu caracter personal.

Primăria Hănțești vă garantează că dezvoltarea datelor către terți se face în baza prevederilor legale pentru categoriile de destinatari precizați mai sus.

PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL SE FACE CU RESPECTAREA URMĂTOARELOR PRINCIPII:

Legalitatea - Prelucrarea datelor cu caracter personal se face în temeiul și în conformitate cu prevederile legale;

Confidențialitatea - Persoanele care prelucrează date cu caracter personal au prevăzută în *contractul de muncă și în fișa postului* o clauză de confidențialitate;

Consimțământul persoanei vizate - Orice prelucrare de date cu caracter personal, cu excepția prelucrărilor care vizează date din categoriile strict menționate în Regulamentul nr. 679/27.04. 2016 și Legii 190/2018 și în Legea 190/2018, poate fi efectuată numai dacă persoana vizată și-a dat consimțământul în mod expres și neechivoc pentru acea prelucrare;

Informarea - Informarea persoanelor se face de către instituția care prelucrează datele personale ale persoanei vizate;

Protejarea persoanelor vizate - Persoanele vizate au dreptul de acces la datele care sunt prelucrate, de a interveni asupra acestora, de opoziție și de a nu fi supus unei decizii individuale, precum și dreptul de a se adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau instanței de judecată pentru apărarea oricăror drepturi garantate de lege, care le-au fost încălcate;

Securitatea - Măsurile de securitate a datelor cu caracter personal sunt stabilite astfel încât să asigure un nivel adecvat de securitate a datelor cu caracter personal procesate.

DREPTURILE PERSOANEI VIZATE:

- Dreptul de acces – dreptul de a obține o confirmare din partea Primăriei Hănțești că prelucrăm sau nu datele cu caracter personal care vă privesc și, în caz afirmativ aveți acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate;

- Dreptul la portabilitatea datelor – aveți dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic;

- Dreptul la opoziție – dreptul de a vă opune prelucrării datelor personale atunci când prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care are în vedere un interes legitim al operatorului. Atunci când prelucrarea datelor cu caracter personal are drept scop marketingul, aveți dreptul de a vă opune în orice moment;

- Dreptul la rectificare – se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte. Rectificarea va fi comunicată fiecărui destinatar la care au fost transmise datele, cu excepția cazului în care acest lucru se dovedește imposibil sau presupune eforturi disproporționate.

- Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”) – dreptul de a solicita ștergerea datelor cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care se aplică unul din următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; vă retrageți consimțământul și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare; vă opuneți prelucrării și nu există motive care să prevaleze legitime care să prevaleze; datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal; datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale; datele cu caracter personal au fost colectate în legătură cu oferirea de servicii ale societății informaționale.

- Dreptul la restricționarea prelucrării – poate fi exercitat în cazul în care contestați exactitatea datelor, pe o perioadă care permite verificarea corectitudinii datelor; prelucrarea este ilegală iar persoana vizată se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea; în cazul în care nu mai avem nevoie de datele dumneavoastră cu caracter personal în scopul prelucrării dar le solicitați pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță; în cazul în care v-ați opus prelucrării pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale operatorului prevalează asupra celor ale dumneavoastră;

Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează prin mijloace automatizate și manuale, cu respectarea cerințelor legale și în condiții care să asigure securitatea, confidențialitatea și respectarea drepturilor persoanelor vizate.

Dacă nu sunteți de acord cu furnizarea datelor personale corecte și complete, Primăria Hănești se află în imposibilitatea de a respecta cerințele reglementărilor speciale privind funcționarea și organizarea serviciilor în domeniul învățământului universitar.

Pentru mai multe detalii și informații puteți contacta Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal, direct sau la adresa primaria_hantesti@yahoo.com. sau puteți să accesați pagina de internet a Instituției: <http://www.eprimarii.ro/hantesti>

Deasemenea, vă puteți adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal. București, Bulevardul General Gheorghe Magheru 28-30, Sector 1, cod postal 010336, Romania, e-mail : anspdcp@dataprotection.ro, dpo@dataprotection.ro, Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740, Web: <http://www.dataprotection.ro>.

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL de către Primăria Hănești

Subsemnat.....,

CNP....., în calitate de potențial angajat **îmi exprim în mod expres liberul consimțământ, fără echivoc, lipsit de ambiguitate, pentru prelucrarea datelor mele cu caracter personal**, în scopul întocmirii documentelor legale referitoare la încheierea contractului de muncă și a celor financiar-contabile.

De asemenea, am luat la cunoștință informarea care cuprinde aspecte referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal, obligațiile operatorului și drepturile care îmi revin conform Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și ale Legii 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Cunosc faptul că încălcarea normelor legale privind protecția datelor cu caracter personal atrage răspunderea administrativă, disciplinară, materială, civilă ori penală, în raport cu gravitatea faptei, potrivit legii.

Prezentul document a fost întocmit în două exemplare din care unul rămâne la subsemnat ___ și unul la Primăria Hănești, anexat dosarului ce face obiectul prezentului consimțământ.

Data..... Semnătura.....

Am primit un exemplar, reprezentant Primăria Hănești (RU)

Numele și prenumele..... Semnătura.....